SP3.021.21.MS Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Chojnów, w imieniu której działa Szkoła Podstawowa nr 3 Marii Konopnickiej

59-225 Chojnów

ul. Reymonta 1

tel/fax 76/8188543

NIP 694-10-01-727

e-mail: sp3chojnow@poczta.onet.pl

Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień I kontaktu z oferentami

Wanda Krzyżanowska tel. 76/8188543 wew. 27

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zamówienie:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki w Szkole Podstawowej nr 3 w Chojnów z podziałem na zadania

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do zamówienia ( wykazy asortymentu.)

**1. Różne produkty spożywcze: godz. 1000** - **1200**  **1 x w tyg.**

**2. Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne: godz. 730-900** **2 x w tyg.**

**3. Warzywa, owoce, ziemniaki: , godz.730 - 900**  **2** **x w tyg. godz.** **730 - 1400**

**4. Produkty mleczarskie: godz. 1000 - 1200** **1 x w tyg.**

**5. Ryby świeże i przetworzone, mrożonki godz. 1000 - 1200  1x w tyg.**

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1.Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od

**17.01.2022 r. do 31.12.2022 r**. z wyłączeniem okresu wakacyjnego oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego.

2. Wymagane są różne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia

3. Zamówienie będzie składane telefonicznie wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. **700- 1400** do stołówki szkolnej przy ul. Reymonta 1.

5. Termin płatności wynosi **14** dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.

1. **OKRES GWARANCJI** :

1. Zgodny z terminem dla każdego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach

**V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Przelew do **14** dni licząc od dnia dostawy towaru i prawidłowo wystawionej faktury wystawienia faktury.

**VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**100 % - najni**ż**sza cena**

2. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: netto bez podatku VAT, stawkę podatku VAT, wartość netto, wartość brutto.

1. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

**VII. DOMUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE OD OFERENTA**

1. Wypełniona oferta cenowa stanowiąca załącznik nr 2
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi oferty cenowej. Wystawiony z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków. załącznik nr8
4. Oświadczenie o obowiązku podatkowym, załącznik nr 7
5. Dokumenty, o których mowa, mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
6. Formularz asortymentowo- cenowy zał, nr 5
7. Klauzula informacyjna RODO zał. nr 9
8. Parafowany projekt umowy zał. nr.6
   1. **DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**
9. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę w danym asortymencie
10. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
12. Oferenci złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w załącznikach powinny być **I gatunku**.
13. Wszystkie zaoferowane oferty powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.

**Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie oferty użyto nazwy towarowej – Wykonawca może złożyć ofertę na towar równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.**

1. Oferent zamieści ofertę w kopercie z napisem „Oferta cenowa na dostawę artykułów żywnościowych wraz z podanym rodzajem asortymentu.
2. Oferty winny być złożone nie później niż do **13.01.2022 r**. do godz. **1200** na adres: **Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Reymonta 1, 59-225 Chojnów w sekretariacie szkoły w godz. od 700 do 1500**
3. Zamawiający wybierze na Dostawcę zamówienia tego oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego oferenta.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, dostawą, opakowaniem itd.

11. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki.

12. Ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej dla produktów lub wskaźnika rocznego wzrostu cen dotyczący przedmiotu zamówienia publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Ciężar udokumentowania zmiany spoczywa po stronie Wykonawcy. Wskaźniki wzrostu cen stanowią podstawę do wprowadzenia nowej ceny w formie aneksu do niniejszej umowy. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu przez strony.

* 1. **INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z wymogami HACCP.
2. data dostawy oraz ilości będą podawane Dostawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego.
3. Realizacja dostawy powinna odbywać się w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar do **Stołówki szkolnej przy ulicy Reymonta 1** własnym transportem (spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne zgodne z obowiązującymi normami oraz wymogami HACCP na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie potrzeby Zamawiającego w stosunki do danego asortymentu lub całości dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Dostawcy w terminie 14 dni od daty dostawy i wystawienia faktury.

**Załączniki do Zapytania ofertowego**:

1. Załącznik nr 2 – Oferta cenowa

2. Załącznik nr 5 - Formularz asortymentowo-cenowy

3. Załącznik nr 3 – Parafowany formularz umowy

4. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o obowiązku podatkowym

5. Załącznik nr 6- Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków

6. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdził

Mariusz Szklarz  
dyrektor szkoły

**OFERTA CENOWA**

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

ADRES: …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………………………………………………………

NR. RACH. BANKOWEGO ………………………………………………………….

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: ……………………………………………………………………………

podatek VAT: ………………………………………………………………………..

cenę brutto: ………………………………………………………………………….

słownie brutto: ……………………………………………………………………….

1. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

……………………………… - .…………………………………………………

……………………………… - …………………………………………………..

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie

wnoszę do niego zastrzeżeń,

1. Załącznikami do niniejszego formularza są:

1. ……………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………….

3. …………………………………………………………………………………….

………………………………………..

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

………………………………

(Pieczęć wykonawcy)

**UMOWY NA DOSTAWY - PROJEKT**

zawarta w dniu ……………………………… w Chojnowie,

**pomiędzy:**

**Gminą Miejską Chojnów,** w imieniu której działa **Szkoła Podstawową nr 3   
im Marii Konopnickiej,** ul. Reymonta 1, 59-225 Chojnów, NIP 694-10-01-727

reprezentowaną przez

Pana **Mariusza Szklarz** – dyrektora szkoły

zwanej dalej „**ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

zwanego dalej „**DOSTAWCĄ”**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z art.4 pkt 8*,* na Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki Szkoły Podstawowej nr 3 w Chojnowie , została zawarta

umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczaniem do Zamawiającego w okresie od **17.01.2022 r. do 31.12.2022 r**. z częściowym wyłączeniem okresu wakacyjnego oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego. przez Dostawcę Artykułów żywnościowych: ………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

dla stołówki Szkoły Podstawowej nr 3 w Chojnowie

na warunkach zawartych w załączniku nr 5 do zapytania cenowego, stanowiącym załącznik niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.

**Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie użyto nazwy towarowej – Dostawca może złożyć ofertę na towar równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.**

2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej dla produktów lub wskaźnika rocznego wzrostu cen dotyczący przedmiotu zamówienia publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Ciężar udokumentowania zmiany spoczywa po stronie Wykonawcy. Wskaźniki wzrostu cen stanowią podstawę do wprowadzenia nowej ceny w formie aneksu do niniejszej umowy. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu przez strony.

3.Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego (w ramach tzw. promocji okresowych) w trakcie trwania umowy, bez konieczności starań ze strony Zamawiającego i aneksowania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotowego ilościowego zamówień, a tym samym do niewykorzystania w całości kwoty określonej w §2 umowy.

5.Dostawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zamówienia mniejszej ilości towaru.

**§2**

1. Strony uzgadniają, że łączna wartość umowy na zad ……….. wynosi: …………………..…………….. z podatkiem VAT (słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………..)

2. Wartość określona powyżej jest sumą iloczynów jednostkowych właściwej asortymentowi ceny zawierającej podatek od towarów i usług. W wartości zamówienia zawarty jest koszt transportu do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

**§3**

1. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie zamówionego towaru jest faktura wystawiona przez Dostawcę.

**§4**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar pełnowartościowy, wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (świeżość, wygląd, smak, zapach) jak i odżywczych oraz posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego towaru, zamówiony przez Zamawiającego w terminach i ilościach określonych przez odbiorcę drogą telefoniczną przez intendenta lub osobę upoważnioną.

3. Dostawca dostarczy …………………………………….. w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu. Dostawca przekazuje towar osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7.00 do 14.00

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do zamówienia (wykazy asortymentu).

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać **do Stołówki szkolnej przy ulicy Reymonta 1** towar **1-szej** jakości spożywczej która będzie posiadać wymagane przez SANEPID atesty dopuszczające do spożycia.

Własnym transportem spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne zgodne z obowiązującymi normami oraz wymogami HACCP.

Na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie potrzeby Zamawiającego, w stosunki do danego asortymentu lub całości dostawy w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego

**§5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia i sprawdzenia zamówionego towaru w momencie jego odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości lub danej partii dostaw, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie. Dostawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt:

a) w ciągu godziny w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystane do przygotowania posiłków w dniu dostawy towaru.

b) w ciągu czterech godzin w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystywane do przygotowania posiłków w dniu następnym od dostawy towaru.

3. Zamawiający dokona zakupu u innego Dostawcy pomniejszając wielkość zamówienia w przypadku nie wykonania przez Dostawcę obowiązku określonego w ust.2. W powyższej sytuacji Zamawiający obciąży Dostawcę poniesionymi kosztami, tj. różnicą między ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena zapłacona przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie.

4. Poniesione koszty zakupu o których mowa w ust.3 w wysokości udokumentowanej rachunkami, zostaną potrącone z pierwszej, po ich wystąpieniu, wymagalnej wierzytelności Dostawcy.

**§6**

1. Zamawiający zapłaci za towar zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Płatność za towar regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego ……………………………………………………………………. w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Nie dokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Dostawcy do wstrzymania wydania kolejnej partii towaru.

**§7**

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłacenie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

w wysokości 10% wartości partii dostawy za każdy dzień zwłoki, jeżeli nie zostanie dostarczony w terminie z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca.

3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 5% wartości partii towaru, za każdy dzień zwłoki w odbiorze towaru.

4. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty, Zamawiający obowiązany jest do ustawowych odsetek.

**§8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 2 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszania warunków dostaw, w przypadku nieterminowej i niekompletnej realizacji dostaw oraz dostarczenia asortymentu niewłaściwej jakości wybrakowanego, przeterminowanego, złej jakości , tłustego, o złym zapachu, zaniżonego gatunkowo, itp. ( w szczególności dostawy mięsa i przetworów mięsnych)

**§9**

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla odbiorcy.

**§10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano Wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§11**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **17.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

**§12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§13**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§14**

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca